

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2486608-3</u>
Número de Factura:	<u>1467894182</u>	Serie:	<u>84ABFF74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

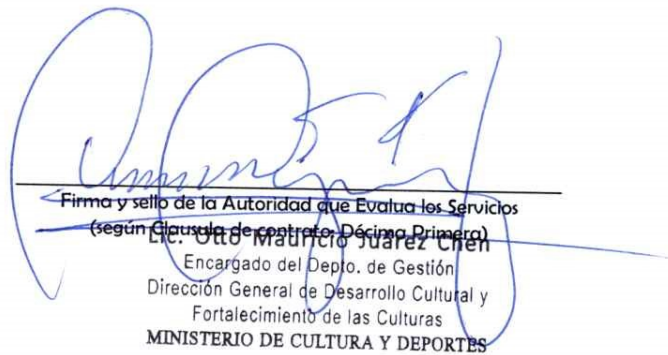
- a) Apoyé en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en proporcionar un proceso de Inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que llevaron a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato Institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento Institucional, relaciones Interinstitucionales de la localidad y las relaciones Internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Apoyé en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de Informes, de la región asignada.
- i) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Apoyé en la coordinación y articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de Intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Apoyé la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

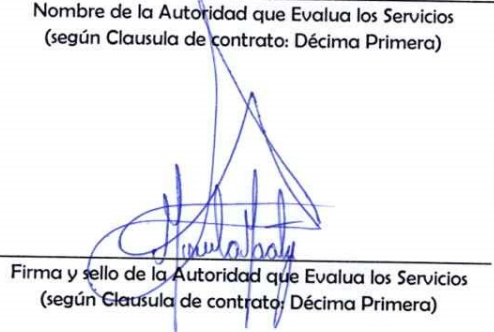
Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lojuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>1467894182</u>	Serie:	<u>84ABFP74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

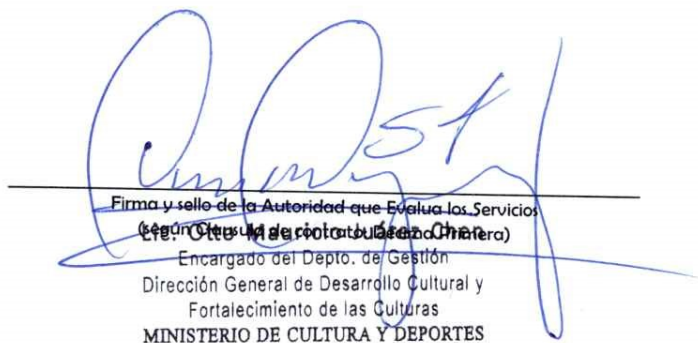
- a) Apoyé en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que llevaron a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Apoyé en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de Informes, de la región asignada.
- i) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen los metas alcanzadas.
- j) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Apoyé la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

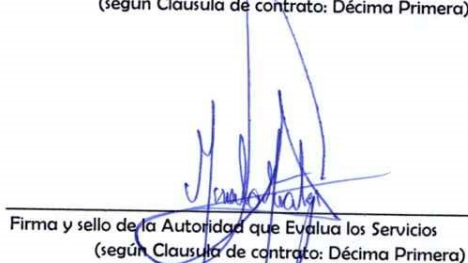
Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2486608-3</u>
Número de Factura:	<u>1467894182</u>	Serie:	<u>84ABFF74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q.20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		



Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar y actualizar los 3 planes de trabajo y sus cronogramas del ejercicio fiscal 2023 de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II conformada por los municipios de Chahal y municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, municipio de Rabinal y municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, garantizando la inclusión de acciones donde se le brindó la atención y beneficio a Cuatro Pueblos de Guatemala, orientadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró planificar y realizar procesos de capacitación al personal de nuevo ingreso sobre los procesos administrativos y operativos para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz y el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, específicamente en los temas de: Registro de listados, llenado de RUJUN, memoria de labores, calendarización, diagnóstico cultural, planes de actividades, informes de honorarios y toma de fotografías de las actividades realizadas con pertinencia cultural para eficientizar los procesos administrados correspondientes de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II. También se logró realizar 2 capacitaciones virtuales de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II, abordando las temáticas de Calendario Maya, Cosmovisión y Valores Ancestrales de los pueblos Mayas Achi', Q'eqchi, Poqomchi', Kaqchikel y Ladinos Mestizos para la orientación de las acciones, así como la temática de Liderazgo y la Gestión Cultural para el fortalecimiento técnico del personal.
- c) Se logró desarrollar estrategias para mejorar el trabajo en equipo y liderazgo, como 3 talleres de formación sobre la resolución de conflictos interpersonales, coordinación interinstitucional, importancia del trabajo en equipo, también se generaron espacios de convivencia para el intercambio de experiencias que orientaron la mejoras en el cumplimiento de los procesos de ejecución y funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II.
- d) Se logró la recepción y consolidación de 12 Calendarizaciones del segundo trimestre de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II (Municipio de Chahal, municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, municipio de Rabinal y municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz), 33 Informes Mensuales, 47 Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, 47 Memorias de Labores, cuyos datos reflejan un total de 2,119 beneficiarios participantes entre Mayas y Ladinos Mestizos.
- e) Se logró la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la Región II, a partir de la evaluación de los objetivos planteados se orientaron las acciones para el cumplimiento de los ejes de trabajo del proyecto los cuales son: 1. Desarrollo Cultural y Artístico, 2. Patrimonio Cultural y Natural, 3. Investigación y Desarrollo, 4. Literatura y Oralidad, 5. Idiomático y 6. Desarrollo económico, asegurando que las intervenciones institucionales hayan sido dirigidos al pueblo Maya Achi', Q'eqchi, Poqomchi y Kaqchikel de la Región II, según el mandato institucional.
- f) Se logró realizar una visita de monitoreo a las 4 Casas de Desarrollo Cultural de la Región II, donde se logró observar, conversar y recomendar al equipo de trabajo la implementación de acciones para mejorar o mantener el perfil de eficiencia y efectividad en los proceso de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, se logró revisar el cuidado de las instalaciones, el buen funcionamiento de los equipos de cómputo, mobiliario, uso de los insumos, así como la administración de los archivos generados de las acciones realizadas como estrategia para el cuidado de la imagen institucional y posicionamiento en el territorio.

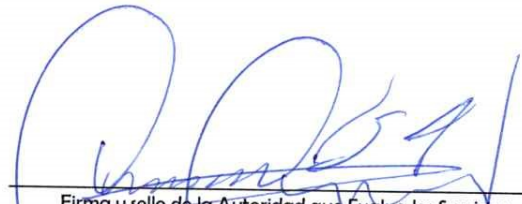
- g) Se logró dar seguimiento a las 4 Casas de Desarrollo Cultural en la realización efectiva del mapeo de actores culturales procurando la identificación de todas las que existen en los Municipios de Chahal y municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, municipio de Rabinal y municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, así mismo la identificación de Gastronomía, Patrimonio Cultural y Organizaciones de Gestión Cultural, para su alimentación al Sistema de Información Cultural -SIC-, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Se logró la elaboración de 2 planes operativos del ejercicio 2023 de la Comisión de Pueblos indígenas ante el Consejo de Desarrollo Departamental -CODEDE- y el Consejo de Desarrollo Regional -COREDUR-, ejecutando acciones vinculadas a la agenda estratégica de la Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad en el marco de cumplimiento del Punto Resolutivo 07-2022 del Consejo Nacional de Desarrollo -CONADUR-.
- i) Se logró la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestral correspondiente a los meses de mayo, junio y julio del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco de la Región II. presentando gráficas que reflejaron metas alcanzadas de 47 actividades y 2,119 beneficiarios de la Región II.
- j) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Autoridades Municipales y Departamentales, Comité de Artesanos "Rabinal Achi", Centros educativos, Comisión de Desarrollo Económico Local, Programa de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil, Fomento de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, Oficina municipal de la Mujer, Oficina municipal de la Niñez, Juventud y Adulto Mayor, para generar condiciones de coordinación interinstitucional a las 4 Casas de Desarrollo Cultural de la Región II.
- k) Se logró atender la representación del Ministerio de Cultura y Deportes, participando e incidiendo en las reuniones ordinarias y extraordinarias del segundo trimestre del año 2023, del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, Consejo Regional de Desarrollo -COREDUR- del departamento de Alta y Baja Verapaz, ejecutando actividades del Plan Operativo 2023 de la Comisión departamental de Pueblos Indígenas donde se socializó acciones prioritarias, estrategias, ejes de la Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, dirigidos a jefes institucionales y representantes de la Sociedad Civil de la Región II.
- l) Se logró brindar el acompañamiento técnico a la Jefatura de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, apoyando en la coordinación y gestión de la participación de hacedores culturales que promovieron la ciencia en la gastronomía del Pueblo Maya Achi.
- m) Se logró la coordinación y la articulación con las diferentes dependencias del estado como Gobernación Departamental, Municipalidad, Programa en Prevención de la Violencia de la Policía Nacional Civil -PNC- y Comité de Artesanos "Rabinal Achi", Centros Educativos y Comisión Municipal de Cultura y jefes institucionales logrando la gestión de insumos, facilitadores, transporte, equipo de sonido, todo ello contribuyó en el desarrollo de las temáticas ejecutadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región II.

Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

